

手续费用规程

※表中的金额均为不含税金额。除“从日本向国外邮寄的 SG 标签（出口免税）”、“日本国以外的工厂等自行印刷等（国外交易）”的情况以外，支付费用都必须支付消费税。表

(1) 工厂登录审查手续费※1

费用	金额	备注
审查手续费	10 万日元	过去 3 年以内如同一品目已经成为登录工厂，则从登录日期或更新日期起 3 年内无 SG 标签的使用记录时，除左侧栏目中的费用以外，另外附加 20 万日元后受理申请。 ※2
差旅费	差旅费用与住宿费用等	工厂的出差所需要的差旅费以及住宿费用等。 如有需要预防接种、申请签证等的费用时，该笔费用将另行请款。
翻译费用	实际费用	如需要进行现场翻译时，可以由协会来安排人员，费用由申请人支付。

※1 工厂登录的审查手续费不包括上述表中的过去接受过登录审查，但是已经很常一段时间没有使用 SG 标签的情况，2021 年以后也不发生变化。

※2 审查手续费以可以使用 SG 标签为前提，金额设定较低。但是针对以前登录过的工厂但是实际不使用的情况将增加追加费用。

(2) 确认审查（以往的定期事后调查），临时确认审查（以往的临时事后调查）等※1

项目	金额	备注
审查手续费	书面审查为 3 万日元左右 远程视频审查、现场审查为 10 万日元左右	工厂登录后没有使用 SG 标签时在左侧栏的基础上追加 20 万日元申请※2
差旅费	差旅费用与住宿费用等	工厂的出差所需要的差旅费以及住宿费用等。 如有需要预防接种、申请签证等的费用时，该笔费用将另行请款。
翻译费用	实际费用	如需要进行现场翻译时，可以由协会来安排人员，费用由申请人支付。
其他费用	制品测试费用	仅限于需要对制品进行测试的情况。实验费用支付给委托检测机关。

※1 确认审查、临时审查分别与以往的定期事后调查与临时事后调查相同。之前的定期事后调查以及 SG 基准修订后的事后调查除了差旅费以外不收取其他的费用，当初未考虑到 SG 标签的具体使用数量，因此 2022 年以后，确认审查将收取审查手续费。这可以理解为是维持 SG 标签制度的极其重要的措施。并且，审查根据合理判断，极力追求精简，如工厂无特殊情况发生时，仅通过书面审查即可。书面审查、远程视频审查不发生差旅费。如有通过市场调查等方式

了解到制品可能发生不符合 SG 基准的情况，或对社内检查记录・检查流程・检查方法有疑虑等时，对问题进行调查，确认发生问题后对改善情况进行确认需要通过调查实施。

※ 2 审查手续费以可以使用 SG 标签为前提，金额设定较低。但是针对以前登录过的工厂但是实际不使用的情况将增加追加费用。

(3) 工厂登录更新费用 工場登録更新費用

项目	金额	备注
审查手续费	书面审查为 3 万日元左右 远程视频审查、现场审查为 10 万日元左右	工厂登录后没有使用 SG 标签时在左侧栏的基础上追加 20 万日元申请※ 2
差旅费	差旅费用与住宿费用等	工厂的出差所需要的差旅费以及住宿费用等。 如有需要预防接种、申请签证等的费用时，该笔费用将另行请款。
翻译费用	实际费用	如需要进行现场翻译时，可以由协会来安排人员，费用由申请人支付。
其他费用	制品测试费用	仅限于需要对制品进行测试的情况。实验费用支付给委托检测机关。

※ 1 更新审查通过合理的判断无特别问题发生的工厂，仅通过书面审查即可。此时不发生差旅费。远程视频审查也不发生差旅费，但是有审查手续费。以可以使用 SG 标签为前提，金额设定较低。

※ 2 审查手续费以可以使用 SG 标签为前提，金额设定较低。但是针对以前登录过的工厂但是实际不使用的情况将增加追加费用。

(4) 型式检查

项目	金额	备注
手续费	5,000 日元 (15,000 日元※)	※使用日本以外的检查机关时的金额
试验费用	请参照每个品目的认证的详细内容	实验费用支付给委托检测机关。

备注：与以往的内容完全相同。

(5) 登记地址、公司名称变更、地址变更（搬家）、公司转让、合并等的报备

项目	金额	备注
手续费	登记地址、公司名称变更免费。 公司的转让、搬家的相关信息变更手续费为 10,000 日元/一件	地址变更搬家的情况为临时审查的对象。公司转让、合并导致品质管理体系可能发生变化时也是临时审查对象。 请注意，如报备内容与实施不符时将被取消登录资格。

(6) 证书的发行・再发行

伴随着在线申请系统的上线，工厂登录、型式确认仅通过通知的方式告知，如希望发行纸质证书，必须提出申请。申请费用标准如下（和以往一样）。

项目 fees	金额	备注
手续费	最初的工厂登录完成后会免费	任何事后都可以满足申请，如无申请，则

	发行一张工厂登陆证。 如需再发行登陆证、或追加发行英语版本登陆证，每一次申请的费用为 5,000 日元。	仅以通知方式告知。
--	---	-----------

(7) 书面文件的处理

2021 年 10 月 1 日以后，对非在线提交的申请・报备，为提倡无纸化办公，将收取 10,000 円/一件的追加费用。

(以上)