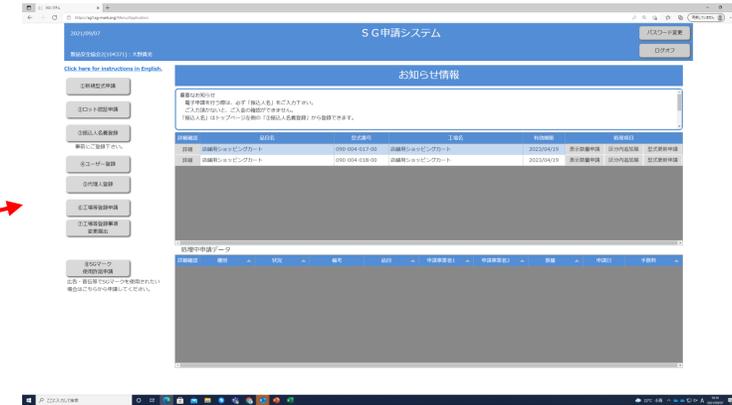
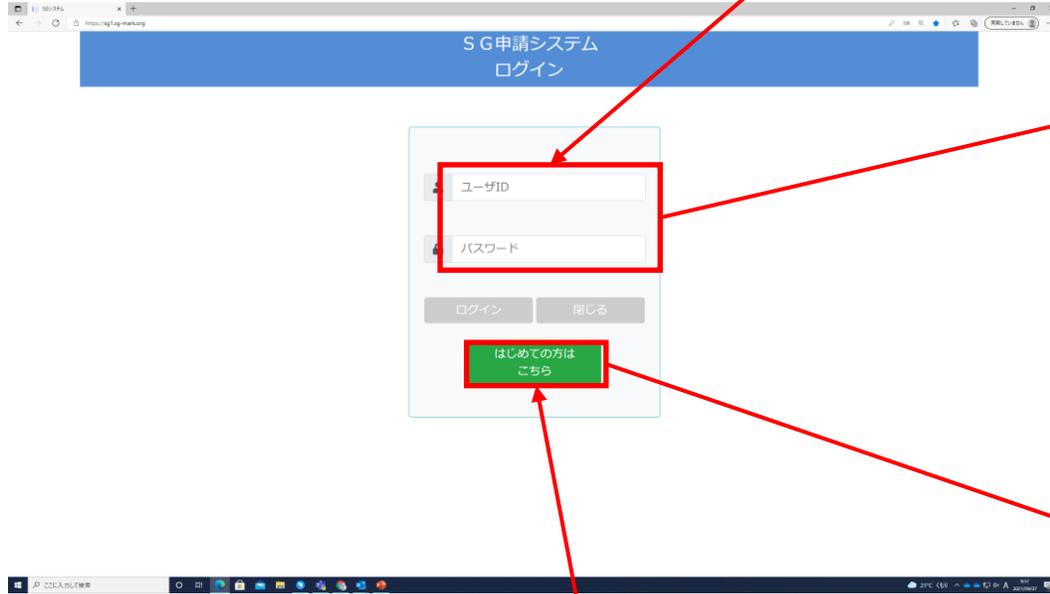


# 1. システムへのアクセス

①システムのURL ( <https://sg1.sg-mark.org/> ) にアクセスしてください。

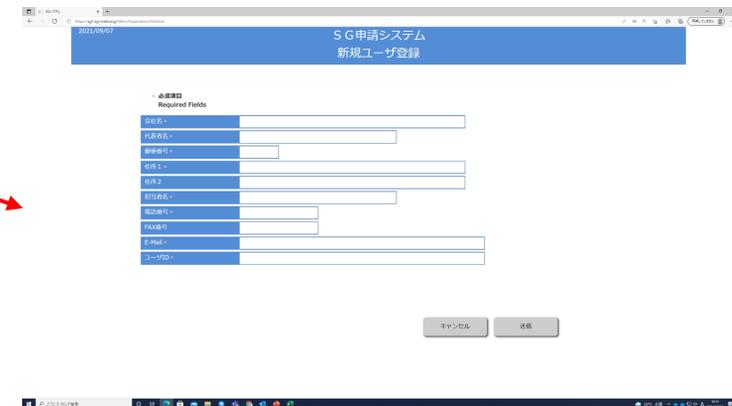
②-1 ID、PWをお持ちの方：こちらにID、PWを入力後、ログインボタンをクリックして下さい。  
申請画面に進みます。



申請画面

3 ページ目へ

②-2 ID、PWをお持ちでない方：こちらをクリックしてください。  
登録画面に進みます。



登録画面

2 ページ目へ

## 2. 新規登録

2021/09/07

SG申請システム  
新規ユーザ登録

\* 必須項目  
Required Fields

会社名 *	<input type="text"/>
代表者名 *	<input type="text"/>
郵便番号 *	<input type="text"/>
住所1 *	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
担当者名 *	<input type="text"/>
電話番号 *	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>
ユーザID *	<input type="text"/>

キャンセル 送信

本社情報を入力下さい。  
住所2は文字数が多く住所1に入りきれない  
場合に使用ください。

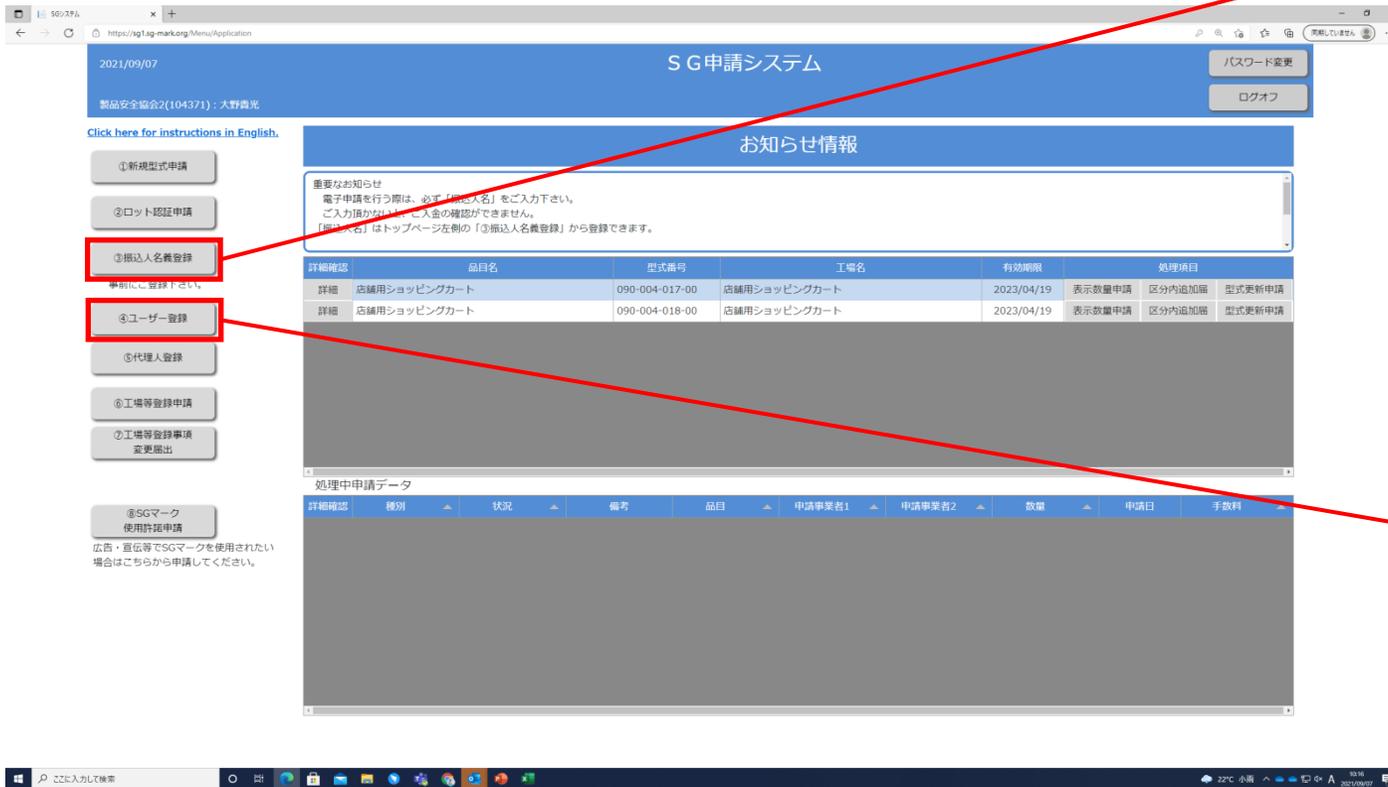
当協会との窓口となるご担当者の情報  
を入力下さい。

任意のIDを入力下さい。  
\* 「同じユーザーIDが存在します」のエラーメッ  
セージが出た場合は他の事業者等で使用されてい  
るため別のIDを入力下さい。

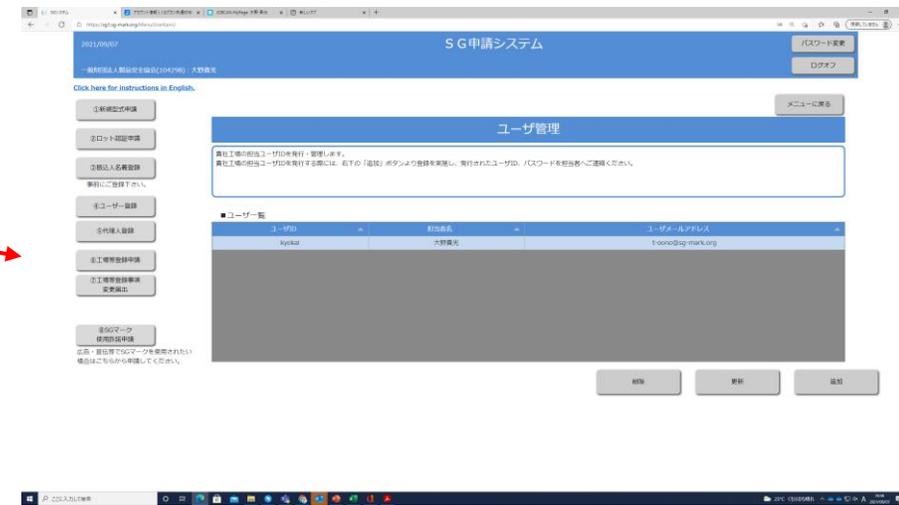
- ①入力日本語もしくは英語をお願いします。
- ②入力後送信ボタンを押すと申請が完了します。
- ③当協会にて内容確認後、3営業日以内に登録したメールアドレス宛にパスワードを返信します。

### 3. 初期設定

最初に「③振込人名義登録」、「④ユーザー登録」の設定をお願いします。  
設定が完了しますと各種申請が可能となります。（7ページへ）



振込人名義登録画面（4ページ）



ユーザー登録（5ページ）

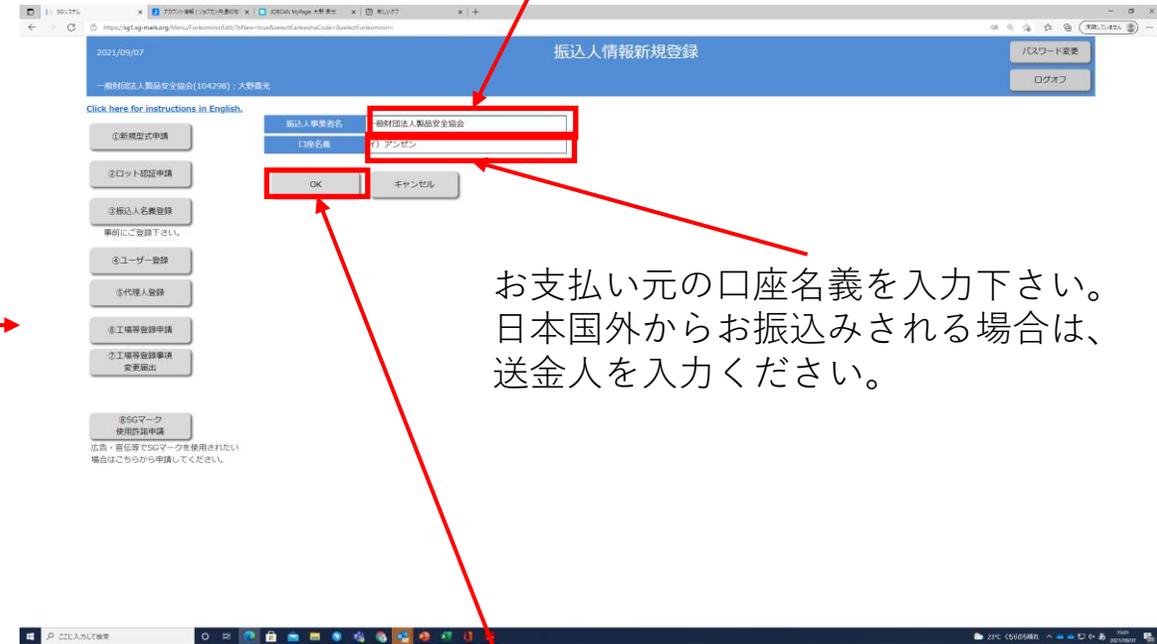
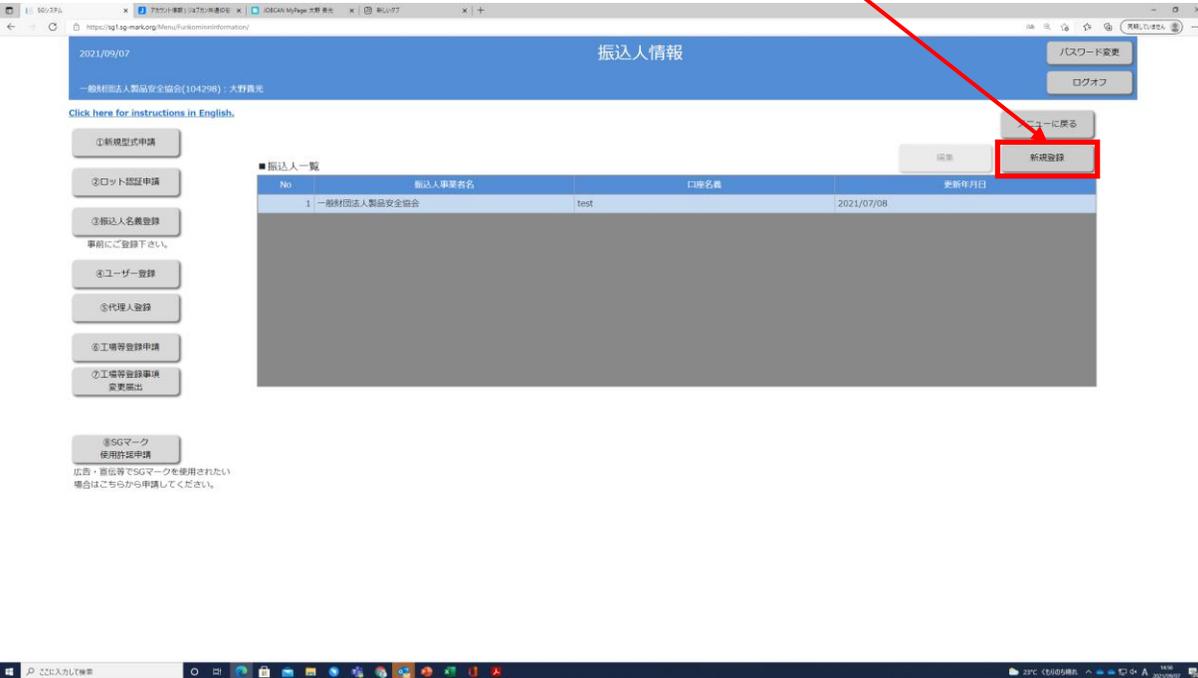
## 4. 振込人名義登録

認証費用の支払い元情報を事前に登録します。（新規登録から）  
登録がないと、一部申請ができません。  
また、登録が間違っているとお振込みの確認に時間がかかることがあります。

認証費用をお支払いされる  
事業者名を記入下さい。

お支払い元の口座名義を入力下さい。  
日本国外からお振込みされる場合は、  
送金人を入力ください。

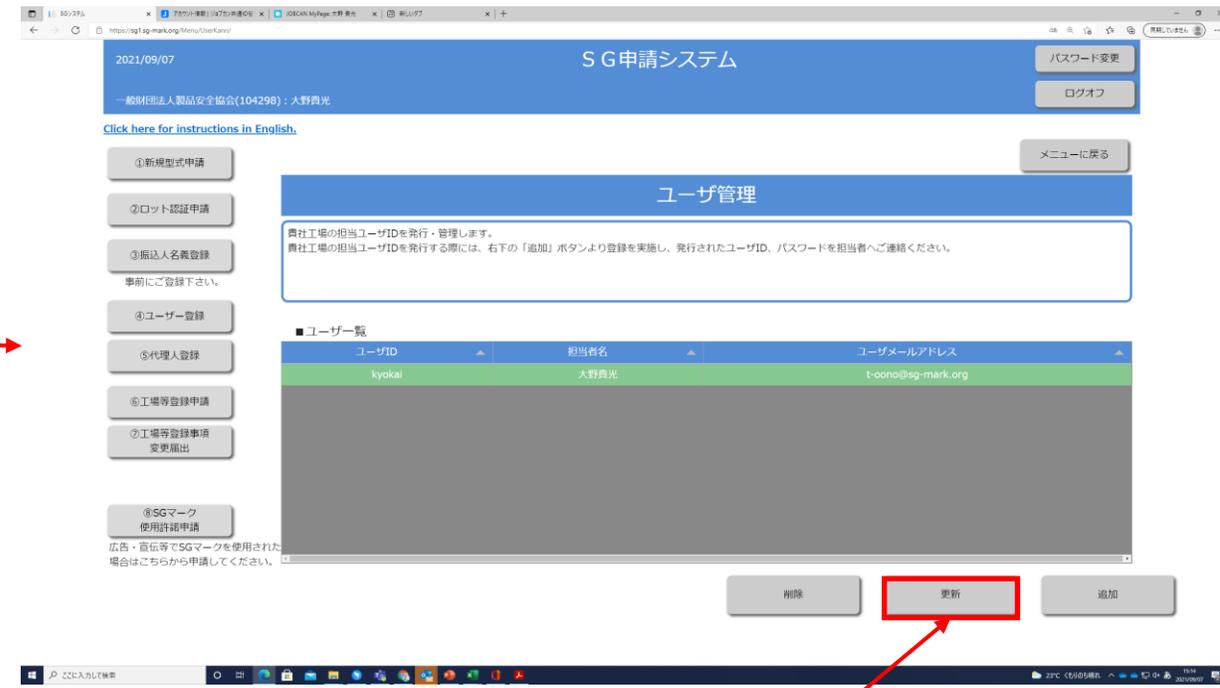
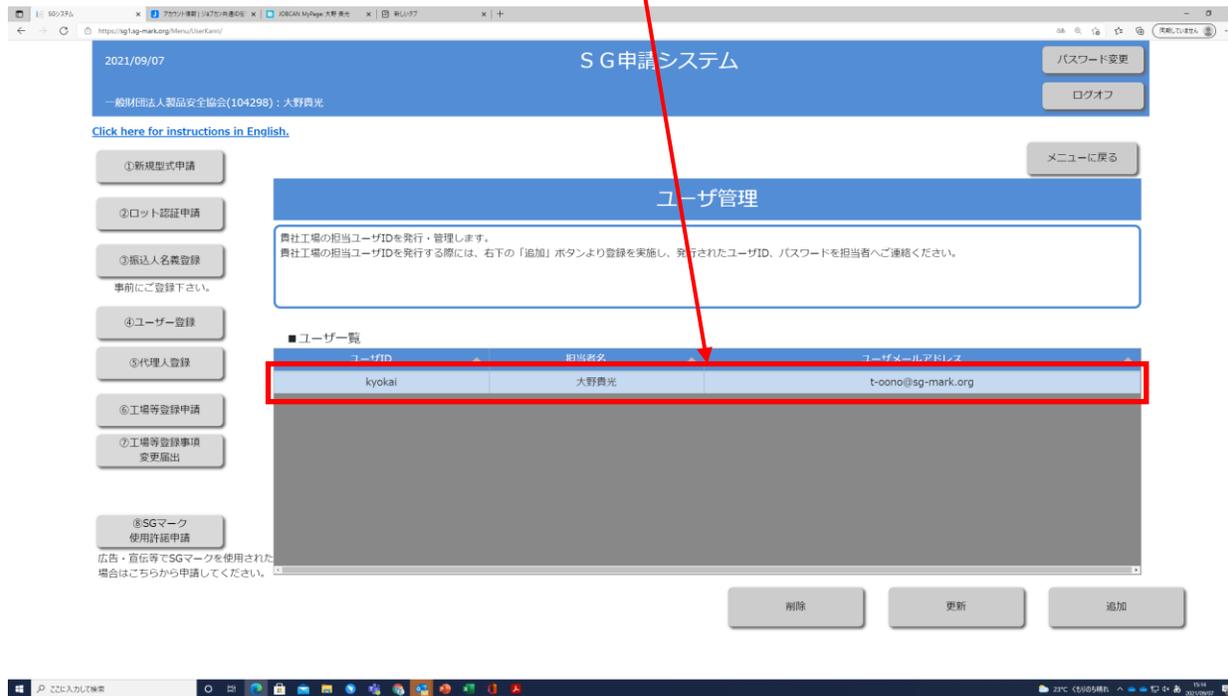
記入後「OK」ボタンをクリックすると  
登録が完了します。



## 5. ユーザー登録

ユーザー情報を登録します。  
一番上のユーザーをクリックし反転させてください。

反転後



反転した状態で更新ボタンをクリックします。(6ページへ)

## 5. ユーザー登録

当協会や検査機関からの連絡に使用する情報ですので、窓口となる担当者の情報になっているか確認し、間違い等あれば修正お願いします。

当協会からのご請求書等はここに登録されたメールアドレス宛に送付されます。

(担当者の変更等があった場合は、ここから修正お願いします)

2021/09/07

SG申請システム

パスワード変更

ログアウト

[Click here for instructions in English.](#)

ユーザー情報修正

必須項目  
Required Fields

ユーザID + kyokai

担当者名 + 大野貴光

電話番号 + 03-5808-3302

FAX番号 03-5808-3305

E-Mail + t-ono@sg-mark.org

申請許可対象部署

申請許可	団体コード	部署名	種別
------	-------	-----	----

ユーザー情報更新

キャンセル

\* 現在郵便物等の送付を目的とした住所情報を追加するための改修を行っております。9月中には改修が終わる予定ですので、10月になりましたらご登録をお願いします。

修正後、「ユーザー情報更新」ボタンを押すと修正が完了します。

## 6. 各種申請

新規型式確認申請  
(8ページ)

ロット認証申請  
(15ページ)

The screenshot shows the 'SG申請システム' (SG Application System) interface. On the left, there is a vertical menu with buttons for various application types. The first two buttons, '①新規型式申請' and '②ロット認証申請', are highlighted with red boxes. In the main content area, there is a table with columns for '詳細確認', '品目名', '型式番号', '工場名', '有効期限', and '処理項目'. The first row of the table has '表示数量申請', '区分内追加届', and '型式更新申請' highlighted with red boxes. Below the table, there is a section for '処理中申請データ' with a table of application details.

詳細確認	品目名	型式番号	工場名	有効期限	処理項目
詳細	店舗用ショッピングカート	090-004-017-00	店舗用ショッピングカート	2023/04/19	表示数量申請 区分内追加届 型式更新申請
詳細	店舗用ショッピングカート	090-004-018-00	店舗用ショッピングカート	2023/04/19	表示数量申請 区分内追加届 型式更新申請

型式区分内追加届  
14ページ

型式更新申請  
(8ページ)

表示数量申請 (旧称 表示交付申請) (11ページ)

\* 型式番号は申請入力画面でも選択できますので、同一品目であれば、どの型式番号のボタンをクリックして頂いても問題ありません。

## 7. 型式確認申請

2021/09/08  
製品安全協会(104371) : 大野貴光

型式確認(新規)申請書  
Application of Model Approval

パスワード変更  
ログアウト

キャンセル  
Cancel

過去の申請データ  
Past Application Data

1. 入力・送信 2. 入力・確認

必須項目  
Required Fields

登録工場名  
Name of the Registration of the Factory or Plant  
項目から選択 Select ①

認証対象製品の品目名  
Item Name of CPSA  
項目から選択 Select ②

型式区分  
Model Category of CPSA  
項目から選択 Select ③

試験依頼先検査機関  
Inspection Body  
項目から選択 Select ④

申請手数料  
Application Fee

処理方法  
Processing method.  
 支払い返送 Return payment  
 検査機関で廃棄 Disposal  
 訪問引取 Visit and pick up

試験サンプル返送先郵便番号  
Post Address To return Test Samples  
半角英数字およびハイフン「-」で入力してください

試験試料の処理についてお伺いします。  
(検査機関での廃棄を希望される場合は別途廃棄費用がかかります)  
Test samples processing method.

型式新規申請画面

新規型式申請の場合、①、②、③、④の順に入力してください。(選択式)  
型式更新申請の場合、④のみの入力になります。(選択式)  
入力後下にスクロールすると順に入力項目が表示されます。

型式確認(新規)申請書  
Application of Model Approval

Model Category Select

キャンセル  
Cancel

必須項目  
Required Fields

認証対象製品の品目名  
Name of Designated Product of Approval  
店舗用ショッピングカート

登録工場名  
Name of the Registration of the Factory or Plant

型式区分  
Model Category and Name  
1.1.1.1.1

新案番号	新案名	区分名	選択	消滅再記
01	型式分類	5脚のもの	<input type="checkbox"/>	01 1
02	オートスロープへの対応	対応でないもの	<input type="checkbox"/>	01 1
03	バスケット構造	バスケットが本体に固定されているもの	<input type="checkbox"/>	01 1
04	バスケットの容量	500mm未満のもの	<input type="checkbox"/>	01 1
05	フレーム材質	網製のもの	<input type="checkbox"/>	01 1

OK

型式更新申請

2021/09/08  
製品安全協会(104371) : 大野貴光

型式確認(更新)申請書  
Application of Renewal Model Approval

パスワード変更  
ログアウト

キャンセル  
Cancel

1. 入力・送信 2. 入力・確認

必須項目  
Required Fields

試験依頼先検査機関  
Inspection Body  
項目から選択 Select ④

登録工場名  
Name of the Registration of the Factory or Plant

型式区分  
Model Category of CPSA

申請手数料  
Application Fee

処理方法  
Processing method.  
 支払い返送 Return payment  
 検査機関で廃棄 Disposal  
 訪問引取 Visit and pick up

試験サンプル返送先郵便番号  
Post Address To return Test Samples  
半角英数字およびハイフン「-」で入力してください

試験サンプル返送先住所  
Address to return Test Samples

試験サンプル返送先TEL  
TEL To return Test Samples  
半角英数字およびハイフン「-」で入力してください

試験サンプル返送先FAX  
Post Address to return Test Samples  
半角英数字およびハイフン「-」で入力してください

届出人名  
Name of issuer  
選択してください。項目がない場合は、トップページから登録してください。Select after registering from the menu.

型式更新申請画面

## 7. 型式確認申請

- ・ 型式試験で用いたサンプルの処理方法を選んでください。(①)
- ・ 着払いでの返送をご希望される場合は、返送先を入力(②)してください。
- ・ 振込される口座情報を入力します(③)  
選択肢にでてこない場合は、4. 振込人名義登録(4ページ)から登録をお願いします。  
振込予定日は正確でなくても問題ありません。

## 7. 型式確認申請

型式確認(更新)申請書  
Application of Renewal Model Approval

Please upload the documents of 1. Rough sketch, 2.Materials, 3. In-house test report for SG standard, 4.Indicated on the product, 5. Instruction manual.  
For products that require a test result certificate, please upload that as well.

1. 概略図  
Rough sketch  
ファイルアップロード Upload the file

2. 材料  
Materials  
ファイルアップロード Upload the file

3. 社内試験成績書  
In-house test report for SG standard  
ファイルアップロード Upload the file

4. 表示指示  
Indicated on the product  
ファイルアップロード Upload the file

5. 取扱説明書  
Instruction manual  
ファイルアップロード Upload the file

資料名 Document Title  
ファイルアップロード Upload the file

メモ (協会の皆様へ)  
Memo (to and from CPJA)

メモ (検査機関へ)  
Memo (to and from Inspection Body)

キャンセル Cancel

4

型式確認(更新)申請書  
Application of Renewal Model Approval

氏名 Name of reviewer  
日本から帰国

送付年月日  
Transfer Date  
2021/09/14

添付書類  
Accompanying document

1. 概略図  
Rough sketch

2. 材料  
Materials

3. 社内試験成績書  
In-house test report for SG standard

4. 表示指示  
Indicated on the product

5. 取扱説明書  
Instruction manual

資料名 Document Title  
ファイルアップロード Upload the file

メモ (協会の皆様へ)  
Memo (to and from CPJA)

メモ (検査機関へ)  
Memo (to and from Inspection Body)

送信ボタン  
Send

5

- ・型式申請に必要な添付資料を電子ファイルでアップロードして下さい (①)。
- ・外観写真、品目ごとに必要な検査成績書等は資料名を記載し②にアップロードして下さい。  
アップロード頂く書類はこれまで書面で申請頂いていた書類一式から申請書表紙を除いた全てです。  
製本された取扱い説明書等電子化ができない場合は、メモ欄 (③) にその旨記載頂き、2部送付ください。
- ・メモ欄 (③) は当協会及び検査機関への連絡事項等がある場合に必要に応じてお使いください。
- ・アップロード後、内容確認ボタン (④) をクリック後、送信ボタン (⑤) をクリックすると申請が完了します。
- ・申請後、当協会で内容を確認します。当協会で受付処理後、ご請求書が添付されたメールが送付されます。(〇〇ページ)

## 8. 表示数量申請

2021/09/08  
製品安全協会(104371) : 大野典光

表示数量申請(ラベル選択)  
Application for SG marks

パスワード変更  
ログオフ

1. ラベル選択 2. ラベル情報入力 3. 入力・確認

ラベル (Labels) 項目から選択 Select

NO IMAGE

キャンセル Cancel 次へ Next

キャンセル Cancel  
過去の申請データ  
Past Application Data

- ・ラベルを選択します。(①)  
選択できるラベル種類は品目ごとに異なります。(詳しくは認証の詳細をご確認下さい)
- ・次へボタン(②)をクリックすると先に進みます。

## 8. 表示数量申請（協会支給ラベル）

表示数量申請(ラベル情報入力)  
Application for SG marks(Labels Information Entry)

申請料  
Application fee

数量  
Quantity of sheets

単価  
Unit price/Sheet

税  
Tax

数量  
Amount of fees

送付先  
Destination country

送付先住所  
Delivery address

会社名  
Company name

部署名  
Department name

郵便番号  
Post address

住所  
Address

電話番号  
Tel

氏名  
Name

担当者  
Person in charge

振込先  
Name of member

振込日  
Date of remittance

氏名  
Person in charge

送信ボタン  
Send button

振込区分の振込入力  
Input of remittance information

振込先	振込日	振込額
日本国内	2022/09/01	11111
日本国外	2022/09/01	2222

- ・ラベル枚数を入力します (①)。
- ・ラベル発送先が日本国内か日本国外かを選択します (②)。
- ・ラベルの送付先を日本語もしくは英語で入力します (③)。
- ・振込される口座情報を入力します (④)  
選択肢にでてこない場合は、4. 振込人名義登録 (4 ページ) から登録をお願いします。  
振込予定日は正確でなくても問題ありません。
- ・メモ欄 (⑤) は当協会への連絡事項等がある場合に必要に応じてお使いください。
- ・内容確認ボタン (⑥) をクリック後、送信ボタン (⑤) をクリックすると申請が完了します。
- ・申請後、当協会で内容を確認します。当協会で受付処理後、ご請求書が添付されたメールが送付されます。(〇〇ページ)

## 8. 表示数量申請（自社印刷）

表示数量申請(ラベル情報入力)  
Application for SG marks(Labels Information Entry)

数量 ①

振込口座 ②

申請年月 ③

メモ ④

キャンセル ⑤

パスワード変更  
ログアウト

入力内容に誤りがない場合は、内容確認ボタンをクリックしてください。  
SGラベルの発送は、振込日の翌々営業日となります。  
If what you typed is correct, click the submit button.  
We will send SG labels on and after 2 business days after we received the remittance.

※納品口座※ 三菱UFJ銀行 東京公務部支店 普通口座300447 一般財団法人製品安全協会  
※ Bank account※ MUFG Bank,Ltd. Tokyo-komubu Branch Ordinary Account 300447 Consumer Product Safety Association  
2F Meisei Home-Hinowa, 2-20-2, Riyasen, Taitoh-ku, Tokyo, 110-0012 Japan (Swift Address) BOTKJP33

注意:  
海外からの送金の場合、為替手数料、送金手数料、中継銀行手数料のほかに、日本国内の着金手数料も差し引かれますので、  
送金区分を必ずお手配ください。  
NOTE:  
In case of remittance from overseas, in addition to exchange fee, remittance fee, transit bank fee,  
cash arrival bank fee in Japan will also be deducted, so please arrange by remittance category at OUR.

- ラベル枚数を入力します (①)。  
入力方法は協会支給ラベルと同様です。(12ページ)
- 振込される口座情報を入力します (②)。  
選択肢にでてこない場合は、4. 振込人名義登録  
(4ページ) から登録をお願いします。  
送金日は正確でなくても問題ありません。
- 表示年月を選択します。  
自社表示の申請は、毎月入力が原則ですが、  
複数月分まとめて申請される場合は、最終表示月  
を入力頂き、メモ欄 (④) に申請月を記載下さい。
- メモ欄 (④) は上記の他、当協会への連絡事項等  
がある場合に必要に応じてお使いください。
- 協会支給ラベルの場合と同様、内容確認ボタン (⑤) を  
クリック後、送信ボタンをクリックすると  
申請が完了します。
- 申請後、当協会で内容を確認します。  
当協会で受付処理後、ご請求書が添付されたメールが  
送付されます。(〇〇ページ)

## 9. 型式区分内追加届

型式区分内の名称追加入力  
Inquiry of registered items and notification of change

2021/09/13

製品名検索(104371) : 大野真光

1. 入力: 送信 2. 入力: 確認 キャンセル Cancel

必須項目  
Required Fields  
資料をアップロードして下さい。  
Please upload the documents.

登録対象製品の品名  
Business Category 店舗用ショッピングカート

製品登録1

製品名又は商品名  
Product Name of Company

1. 構造図  
Diagram Of Manufacturing Process  
ファイルをアップロード Upload the file 参照 削除 Delete

2. 材料図  
Materials  
ファイルをアップロード Upload the file 参照 削除 Delete

3. 社内試験の成績書  
In-house test report for SG standard  
ファイルをアップロード Upload the file 参照 削除 Delete

4. 仕様表示  
Indicated on the product  
ファイルをアップロード Upload the file 参照 削除 Delete

5. 取扱説明書  
Instruction manual  
ファイルをアップロード Upload the file 参照 削除 Delete

削除 Delete

製品追加 Add Item キャンセル Cancel

- ・型式区分内追加届に必要な添付資料を電子ファイルでアップロードして下さい (①)。アップロード頂く書類はこれまで書面で申請頂いていた書類一式から申請書表紙を除いた全てです。製本された取扱い説明書等電子化ができない場合は、別途当協会に送付ください。
- ・内容確認ボタン (②) をクリック後、送信ボタンをクリックすると届出が完了します。

## 10. ロット認証申請



SGマーク使用規程に同意頂くと（①をクリック）、申請画面に進みます。

SGマーク使用規程は本ページのリンクから確認できます。

協会支給ラベルの場合と自社印刷（事業者自らが刻印、印刷等で表示する方法）の場合では同意頂く規定が違いますのでご注意ください。

自社印刷は全ての品目で認められてはおりません。

自社印刷が可能な品目は本ページのリンクから確認できます。

# 10. ロット認証申請

- 製品名、型式の区分の順に入力下さい (①)。
- 申請される製品の情報を入力下さい (②)。
- 希望されるラベルの種類を選択してください (③)。なお、自社表示ができない品目は自社表示が選べません。また、自社表示の場合は、SGマーク表示規程第4条に記載された届け出内容を作成頂き、電子ファイルで⑤にアップロードして下さい。
- 検査を依頼する検査機関を選択し、同等性検査の希望日等を入力してください (④)。ただし、実際の検査日は申請後検査機関との調整になります。

- 最後に申請に必要な添付資料を電子ファイルでアップロードしてください (⑥)。必要な資料は、構造図、製品の材質、本体表示、取扱説明書、製品写真等になりますが、品目ごとに異なる場合もありますので、詳しくは各検査機関にお問合せ下さい。
- 最後に内容確認ボタン (⑦) をクリック後、送信ボタンをクリックすると申請が完了します

下にスクロール →

# 1 1. その他申請



- 工場登録申請、登録事項の変更等他の申請も可能です。（一部システム対応していないものもあります）
- 複数のユーザーIDの登録や作業権限を限定した代理人IDの登録等便利な機能もあります。詳しくは、ホームページ掲載のマニュアルをご確認頂くか、[onlineapp@sg-mark.org](mailto:onlineapp@sg-mark.org) までメールにてお問合せ下さい。