

作成日:2024 年 5 月 30 日

オンライン申請システム
申請者用操作マニュアル
Manual for Online
Applications

一般財団法人製品安全協会
Consumer Products Safety Association

目 次

第1章	オンライン申請システム概要	2
第2章	申請前に準備する書類(電子ファイル)	2
	工場等登録申請	2
	新規型式確認申請・型式更新申請	2
	型式区分内追加届	3
	表示数量申請	3
	ロット認証申請	4
第3章	システムへのアクセス	5
	ログイン	5
第4章	ID の申請・管理	8
	新規ユーザが ID を登録	8
	各 ID 所有者の登録情報の確認	10
	申請事業者の諸手続き	11
	ユーザを追加する場合	12
	ユーザ ID の変更(更新)	13
	代理人 ID の管理・作成	14
	代理人 ID の登録	14
	代理人 ID の変更	16
	振込者名の登録	18
第5章	工場等登録申請	19
第6章	型式関係	22
	新規型式確認申請	22
	型式更新申請	24
	型式区分内追加届	25
第7章	表示数量申請	27
	協会支給ラベル(シート、ロール)の入力	28
	自社表示の入力	30
第8章	ロット認証申請	33

第1章 オンライン申請システム概要

オンライン申請システム(以下、「本システム」という)は、利用者が、一般財団法人 製品安全協会(以下、「協会」という)に対して認証を受けて SG マークを製品に表示するために必要な手続きをオンライン上で申請するためのシステムです。

SG マークを表示するために必要な手続きの詳細は「[認証の案内](#)」をご確認ください。

製造・販売しようとする製品に SG マークを表示するためには、はじめに、その製品が SG 基準に適合していることの認証を受ける必要があります。その方法は2種類あります。

一つは、工場あるいは事業所の登録(以下、「工場等登録」という)及び型式確認を行うというものです。これは、工場等の品質管理がしっかりできており、かつ、SG 基準に適合している製品を安定的に製造することができることを確認するものです。「工場等登録」及び「型式確認」という二つの認証が必要となります。その上で、実際に製品にマークを表示するための「表示数量申請」をしていただく必要があります。型式が有効な期間内は表示数量申請をいただくだけで SG マークを製品に表示することができます。また、既に取得した「型式」区分の中で新製品等を追加する場合には「型式区分内追加」という手続きが必要となります。

もう一つは、同じ製品を集めたもので、その品質が均質と考えられる場合に、それらを「ロット」として認証をあたえるものです。そのためには、「ロット認証」申請をしていただきます。この申請においては、マークの数量についての申請も含まれます。

なお、いずれの場合も、事前に、該当製品の SG 基準詳細技術情報が必要となります。協会の HP から手続きをお願いします。

本システムは Web 上で操作していただきますので、パソコンとインターネット環境が必要です。
推奨ブラウザは **Google Chrome(最新版)**でスマートフォンは対応していません。

本システムでは申請受付等の通知を、電子メールを用いて行います。

sg1@sg-mark.org

(協会からの送信専用)のアドレスからメールが受信できるよう設定をお願いします。

本システムでは、認証を受けるために Web 上で入力、或いは、資料をアップロードしていただきます。**申請に必要な書類は、電子ファイル(原則 PDF ファイル)でご準備ください。**

第2章 申請前に準備する書類（電子ファイル）

工場等登録申請

工場等登録申請を行う際に必要となるのは、以下の書類です。事前に原則 PDF ファイルとしてご準備ください。

SG 基準の入手はホームページ/申請手続き/申請手続き/同意書から手続き可能です。

品目毎の認証の詳細は、ホームページ/[SG 基準](#)から、対象品目をクリックし確認してください。

① 工場等の図面

設備の配置の概略が分かるもの

② 製造工程図

申請する品目に関する製造工程図

③ 検査方法の概要

SG 基準に記載された全項目を網羅するもの

④ 主要資材又は部品の名称、製造業者又は外注先

主な資材や部品の購入先、外注先等のリスト

⑤ 製造設備

該当品目の認証の詳細の表1に定められた製造設備基準の要件を満たしていることが分かる書類(具体的な設備・装置名及びそれらの型番など)

⑥ 検査設備

該当品目の認証の詳細の表2に定められた検査設備基準の要件を満たしていることが分かる書類(具体的な設備・装置名及びそれらの型番など)

添付書類の様式は定めておりません。

ホームページの記載例([申請手続き/申請手続き/工場等登録申請](#))を参考に作成ください。

認証を受けるために必要となる SG 基準詳細技術情報の申請はホームページ/[申請手続き/申請手続き/同意書](#)から行ってください。

品目毎の認証の詳細は、ホームページ/[SG 基準](#)から、対象品目をクリックすると掲載されています。

新規型式確認申請・型式更新申請

新規に型式確認の認証を受けるために必要な書類は以下の通りです。

① 型式区分表(工場登録の際にお渡しした書式に記入願います)

② 構造図(製品の構造を示すもの)

- ③ 材料図(製品部材に使用されている材料を示したもの、構造図への記載も可)
- ④ 社内試験の成績書(SG 基準が求める試験の検査結果)
- ⑤ 本体表示(本体表示の見本)
製造工場名や製造年月等で略号を使用している場合は、略号と分かるように説明を記載してください。
- ⑥ 取扱説明書(製品に同梱する取扱説明書)
- ⑦ 外部試験成績書(衛生試験、材料試験、外注試験等、外部検査機関に依頼した試験の成績書)
＊必要な外部試験成績書は品目、型式毎に異なります。詳しくは SG 基準詳細技術情報(SG 基準、検査マニュアル)や認証の詳細から確認してください。

添付書類の様式は定めていません。

ホームページの記載例([申請手続き/申請手続き/型式関連の添付書類](#))を参考に作成ください。

型式区分内追加届

既に取得した「型式」区分の中で新製品等を追加する場合には「型式区分内追加」という手続きが必要となります。その際に必要となる書類は以下の通りです。」

- ① 構造図(新たに追加しようとする製品の構造を示すもの)
- ② 材料図(上記製品に使用されている材料を示したもの、構造図への記載も可)
- ③ 社内試験の成績書(新たな製品についての SG 基準が求める試験の検査結果)
- ④ 本体表示(新たな製品につける本体表示の見本)
- ⑤ 取扱説明書(新たな製品に同梱する取扱説明書)

表示数量申請

工場登録、及び、型式確認が完了した場合、実際に製品に SG マークを表示するための「表示数量申請」をしていただきます。本システムのメニューから申請してください。

ただし、自社表示を行う場合は、月別の表示実績が分かる資料を電子ファイル(PDF)としてアップロードしてください。

ロット認証申請

ロット認証を申請するにあたり、SG 基準詳細技術情報が必要となります。協会の HP から申請と購入してください。

ロット認証申請は、協会ではなく、当該製品を取り扱う検査機関に提出となります。必要な書類は以下のとおりですが、事前に検査機関にご確認ください。ホームページの記載例([申請手続き/申請手続き/型式関連の添付書類](#))を参考してください。

- ① 構造図(製品の構造を示すもの)
- ② 材料図(上記製品に使用されている材料を示したもの、構造図への記載も可)
- ③ 本体表示(本体表示の見本)
- ④ 取扱説明書(製品に同梱する取扱説明書)
- ⑤ 外部試験成績書(衛生試験、材料試験、外注試験等、外部検査機関に依頼した試験の成績書)
- ⑥ SG 基準詳細技術情報(SG 基準、検査マニュアル:有効期限内のもの)

第3章 システムへのアクセス

システムへは、次の URL からアクセスします。

申請には、ID とパスワードが必要です。既にお持ちの場合は、ログインして各種申請を行ってください。お持ちでない場合は「[第4章 ID の申請・管理](#)」の手続きに従って申請してください。

ログイン

1. HP 上段「申請手続き」の「オンライン申請」をクリックします。



2. 「ログインはこちらから」をクリックします。



3. 「図 1. ログイン画面」の赤枠部上段に ID を、下段にパスワードを入力後、**ログイン** ボタンをクリックすると「メインメニュー画面」に移動します。

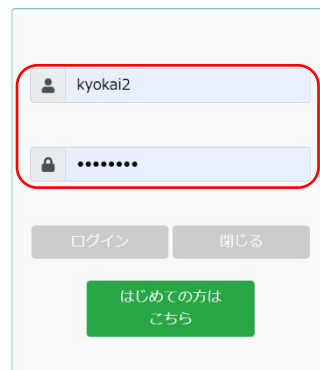


図 1. ログイン画面

4. メインメニュー画面に移動します。

2024/05/10 SG申請システム パスワード変更 ログアウト

製品安全協会2(104371) : 大野貴光-test2

[Click here for instructions in English.](#)

お知らせ情報

重要なお知らせ
電子申請を行う際は、必ず「振込人名」をご入力下さい。
ご入力頂かないと、ご入金の確認ができません。
「振込人名」はトップページ左側の「③振込人名義登録」から登録できます。

A・B・C ボタン

詳細確認	品目名	型式番号	事業者名	工場名	有効期限	処理項目
詳細	店舗用ショッピングカート	090-004-017-00	製品安全協会2	店舗用ショッピングカート	2024/11/06	A 表示数量申請 B 区分内追加届 C 型式更新申請

処理中申請データ

詳細確認	申請ID	種別	状況	備考	品目	申請事業者1	申請事業者2	数量	申請日	手数料	非表示
詳細	44765	工場登録	終了		シューズ系ホイール付...	製品安全協会2			2024/02/16		非表示
詳細	44599	電子データ使用許諾	終了			製品安全協会2			2024/02/01		非表示
詳細	41072	ロット認証申請	完了(発行依頼:...	テスト用です	家庭用の圧力なべ及び...	製品安全協会2		2,000	2023/06/26		非表示
詳細	39968	工場登録事項変更	終了			製品安全協会2			2023/04/05		非表示

①～⑧の入力箇所

図2. ログイン画面

【メニュー画面】

メニュー画面は①～⑧で構成されています。

(工場等登録、及び、型式確認、表示数量申請等に関連する申請)

- 1) 新規の工場等登録申請は、**⑥工場等登録申請**を選んでください。
- 2) 新たな型式確認の申請は、**①新規型式申請**を選んでください。
- 3) 型式確認の更新(型式更新)申請は、メニュー上段の **C 型式更新申請** ボタンです。
- 4) 既に保有している同型式区分内に新たに銘柄、モデル、型番、名称を追加(区分内追加)する申請は、メニュー上段の **B 区分内追加届** ボタンです。
- 5) SG マーク使用の申請(表示数量申請)は、メニュー上段右手の **A 表示数量申請** ボタンです。

(ロット認証に関する申請)

ロット認証の申請は、**②ロット認証申請**のボタンを選んでください。

(申請者に関わる情報の登録・変更申請)

- 1) 申請担当者(ID への登録者)に関する情報の登録は、**④ユーザー登録**を選んでください。
- 2) 送金(払込)者名に関する情報の登録は**③振込人名義登録**を選んでください。
初めて型式確認申請及び表示数量申請を行う場合、送金(払込)者が変更となる場合には払込人情報の登録が必要となります。
- 3) 代理人に関する情報の登録は、**⑤代理人登録**を選んでください。

4) 登録工場の住所や代表者が変わる場合は、届出が必要となります。[⑦工場等登録事項
変更届](#)を選んでください

申請担当者情報の変更(名前やメールアドレス等)は届出の必要ありませんが、[④ユーザ
ー登録](#)で変更が必要になります。

(申請者に関わる情報の登録・変更申請)

5) SG マークは、広告等に無断で使用できません。

広告等で SG マークを使用したい場合は[⑧SG 使用許諾申請](#)を選んでください。

第4章 ID の申請・管理

ID には次の3種類があります。ID の種類により可能な手続きが異なりますので、ご注意ください。

① 申請事業者 ID

各登録工場等に1つのみ付与される ID で全ての手続きが可能です。この ID は登録工場の代理人には発行されません。「[新規ユーザが ID を登録](#)」から手続きください。

② ユーザ ID

同じ登録工場で、①申請事業者以外の担当者が、登録する ID になります。申請事業者 ID を持つ担当者が設定できます。

③ 代理人 ID

登録工場等から委任を受けて申請手続き(型式確認申請、表示数量申請)を代理人が行う場合に使用する ID です。申請事業者 ID が代理人 ID を発行することができます。代理人は申請事業者 ID を管理している登録工場等に発行を依頼してください。

新規ユーザが ID を登録

新規で SG 申請システムを利用する際は、初めにユーザ登録を行なってください。「図4. 新規ユーザ登録画面」にて、工場等名、代表者氏名、住所、担当者氏名、連絡先等の情報の入力をしてください。具体的方法は以下のとおりです。

「図3. ログイン画面」赤枠部の[はじめての方はこちら](#)ボタンをクリックして申し込んでください。

図3、ID・PW 入力画面

「図4. 新規ユーザ登録画面」に移動します。

SG申請システム
新規ユーザ登録

* 必須項目
Required Fields

会社名 *

会社名(カタカナ or English) *

代表者役職名 *

代表者名 *

郵便番号 *

住所 1 *

住所 2

担当者名 *

電話番号 *

FAX番号

E-Mail *

ユーザID *

キャンセル 送信

図4. 新規ユーザ登録画面

図2にある入力項目に沿って値を入力します。

項目名	入力方法	備考
会社名	手入力	工場名です
会社名(カタ or English)	手入力	工場名です
代表者役職名	手入力	
代表者名	手入力	
郵便番号	手入力	本社郵便番号
住所1	手入力	本社住所
住所2(任意)	手入力	住所1に入りきれない場合に使用
担当者名	手入力	協会の窓口となる担当者名
電話番号	手入力	担当者の電話番号
FAX 番号(任意)	手入力	担当者の FAX 番号
E-Mail	手入力	担当者の E-Mail アドレス
ユーザ ID	手入力	任意の英数字で自由に決めてください。

送信ボタンをクリックすると、「図5. 確認ダイアログ画面」表示されますので、入力した情報が正確かご確認ください。確認後、「はい」ボタンをクリックしてください。登録内容が送信され登録完了画面になり完了です。

その後、登録内容は協会において確認します。

協会が確認次第(目安として申請後 3 営業日以内)、協会より申請者に対して、申請者の ID、初期パスワードを通知し、ユーザ登録いたします。

【注意】

登録工場の代理人は申請できません。登録工場に代理人 ID 発行を依頼してください。

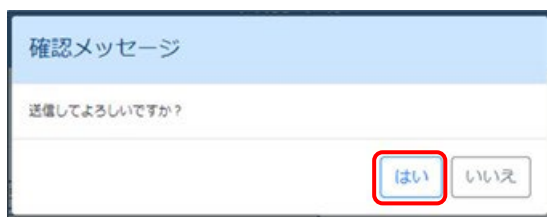


図5. 確認ダイアログ画面

各 ID 所有者の登録情報の確認

新規ユーザ登録が完了し、図3. ID・PW 入力画面から ID・PW を入力すると、メインメニュー画面が表示され、登録されている現在の担当者は、メニュー画面左上に表示されます。

そして各種手続きが可能になります。

これを確認し、担当者の変更があった場合は、必ず変更手続きを行ってください。



詳細確認	品目名	品目番号	事業名	工場名	有効期限	処理項目
詳細	店舗用ショッピングカート	090-004-017-00	製品安全協会2	店舗用ショッピングカート	2024/11/06	表示数量申請 区分内追加届 型式更新申請

詳細確認	申請ID	種別	状況	備考	品目	申請事業名1	申請事業名2	数量	申請日	手数料	非表示
詳細	44765	工場登録	終了		シューズ系ホイル付...	製品安全協会2			2024/02/16		非表示
詳細	44599	電子データ使用許諾	終了			製品安全協会2			2024/02/01		非表示
詳細	41072	ロット認証申請	完了 (発行依頼: ...)	テスト用です	家庭用の圧力なべ及び...	製品安全協会2		2,000	2023/06/26		非表示
詳細	39968	工場登録事項変更	終了			製品安全協会2			2023/04/05		非表示

メインメニュー画面

申請事業者の諸手続き

ユーザの諸手続きは、メインメニューの「④ユーザ登録」をクリックして進んで変更してください。



ユーザ管理画面

ユーザ情報の削除・追加・変更(更新)は上記右下 削除 赤枠内のボタンで行います。詳細は以下の通りとなります。

① 削除ボタン

登録情報を削除する場合に使用します。

画面中央の担当者にマウスクリックをして、域内が緑に変化した後、削除ボタンを押してください。

② 更新ボタン

担当者の登録内容を変更する場合に使用します。

画面中央の担当者マウスクリックをして、域内が緑に変化した後、「ユーザ変更修正画面」に移動しますので変更内容を入力してください。

③ 追加ボタン

オンラインシステムを使用する担当者を追加したい場合に使用します。

画面中央の担当者にマウスクリックをして、域内が緑に変化した後、「ユーザ ID 発行画面」に移動しますので変更内容を入力してください。

ユーザを追加する場合

同じ登録工場内で新しくユーザを追加する場合は、「図 8. ユーザ管理画面」から③追加ボタンを押してください。その後「図 9. ユーザ ID 発行画面」に移動します。

ユーザ管理

ID	氏名	氏名変更 (Person in charge)	ユーザID (Person in charge)
ecno	kyushu	氏名変更 (Person in charge)	kyushu@ecno.jp

追加 (Add)

図 8. ユーザ管理画面

③

ユーザ情報修正

申請許可

申請許可	申請ID	申請コード	登録工場
☒	104371-03-00		シムス株式会社

更新 (Update)

図 9. ユーザ ID 発行画面

入力項目に沿って値を入力します。

項目名	入力方法	備考
ID	手入力	任意の英数字で登録してください
パスワード	手入力	任意の英数字で登録してください
担当者名	手入力	本 ID を使用する担当者
郵便番号	手入力	担当者の郵便番号
住所	手入力	担当者の会社住所
電話番号	手入力	担当者の電話番号
FAX 番号(任意)	手入力	担当者の FAX 番号
E-Mail	手入力	担当者の E-Mail アドレス
申請許可対象工場	チェックボックス入力	図 10. ユーザ ID 発行画面赤枠部

入力後「ユーザ ID 発行」ボタンをクリックすると、登録確認ダイアログ画面が表示され「はい」ボタンをクリックすると登録が完了します。

複数の登録工場等がある場合は、「申請許可対象工場」から、対象工場を選び、チェックを操作して選んでください。

ユーザ ID のパスワードは、登録が終了すると後では確認できなくなりますので忘れないでください。

ユーザ ID の変更(更新)

登録工場の ID 管理者が行います。メニュー画面から④ユーザ登録ボタンをクリックすると、「図 10. ユーザ管理画面」に移動します。

対象の担当者をクリックで指定して、「更新」ボタンを選ぶと「

図 11. ユーザ情報修正画面」に移動します。

変更したい項目を修正入力後、「ユーザ情報更新」ボタンをクリックし、登録確認ダイアログ画面が表示されて「はい」ボタンをクリックすると変更が完了します。

図 10. ユーザ管理画面

②

SG 申請システム

ユーザ情報修正

Required Fields

User ID: 100038

Password: 100038

Email: 100038@100038.com

Name: 100038

Address: 100038

Phone: 100038

Fax: 100038

Application authority

申請許可する工場	申請工場	Name of Requested Factory
100038	100038	100038

Update

図 11. ユーザ情報修正画面

代理人 ID の管理・作成

工場は、型式確認申請、型式区分内追加届、表示数量申請を登録工場に代わって手続きする代理人を指定することができます。

工場は、代理人に手続きを行うために必要な、別途代理人 ID、PW の発行をすることができます。代理人用の ID(代理人 ID)とパスワードを作成して代理人にお渡しください。

これにより、工場は特定の型式を特定の代理人にのみ閲覧、手続きさせることができますので、OEM 元等に、OEM 元受注型式以外の情報を提供させないようにすることができます。

ただし、1つの工場は同じ型式は1つしか保有できません。

代理人は、権限が付与された型式情報の申請ボタンのみが表示され、代理人ごとに必要な情報

代理人 ID の登録

新しく代理人を定めるとき、及び代理人を追加する際に使用します。

メニュー画面から⑤代理人登録ボタンをクリックすると、「

図 12. 代理人ユーザ管理画面」に移動します。

2022/03/28

代理人登録
Registration of the agent

登録ヘッダー名: 100038(100038) - 外部0000000010

Click here for instructions in English.

メニューに戻る
To top page

代理人ユーザ管理

貴社工場に対し、申請の代行を許可する外部関係の担当者（代理人）向けのユーザIDを発行・管理します。
代理人の追加の際は、右下の「追加」ボタンより登録を実施し、発行されたユーザID、及びパスワードを代理人にご連絡ください。

■ 代理人ユーザ一覧 Agent

ID	担当姓名 Person in charge of agent	ユーザメールアドレス Email of the agent
dainID	代理003	003@test.com
Dain003	山田花子	abcde@test.com

Delete Update Create a new ID

図 12. 代理人ユーザ管理画面

次に「追加」ボタンをクリックすると、「図 13. 代理人 ID 発行画面」に移動します。

図 13. 代理人 ID 発行画面

入力項目に沿って値を入力します。

項目名	入力方法	備考
ID	手入力	任意の英数字で登録してください
パスワード	手入力	任意の英数字で登録してください
申請権限	チェックボックス入力	代理人に許可する申請にチェック
担当者名	手入力	代理人の担当者
会社名	手入力	代理人の会社名
会社名(カタカナ or English)	手入力	代理人の会社名読み方
郵便番号	手入力	代理人の郵便番号
住所1	手入力	代理人の住所
住所2(任意)	手入力	住所1に入りきれない場合に使用
電話番号	手入力	代理人の電話番号
FAX 番号(任意)	手入力	代理人の FAX 番号
E-Mail	手入力	代理人の E-Mail アドレス
申請許可対象工場	チェックボックス入力	図 13. 代理人 ID 発行画面、赤枠部
申請許可対象型式	チェックボックス入力	図 13. 代理人 ID 発行画面、赤枠部

次に画面中段の①「申請許可対象工場」にチェックを入れると、下段に②「申請許可対象型式」は工場が保有する型式が表示されますので、代理人対象の型式をチェックで選んでください。チェックした型式番号のみが代理人側に表示・手続可能になります。

The screenshot displays a web application interface for managing agents and models. At the top, there is a header bar with the title '申請許可対象工場 Application authority'. Below this, there is a table with columns for '工場コード Code', '工場名称 Name of registered factory', and '申請許可対象工場 Application authority'. A red box highlights the '申請許可対象工場' column, and a callout points to it with the text '① 代理人を選定する品目をチェックしてください。' (Please check the items for selecting the agent).

Below the first table, there is another table with columns for '申請許可対象型式 Check', '品名 Name of Approval Product', '型式番号 Number of the Model Approval', and '型式区分 Model Category of the Model Approval'. A red box highlights the '申請許可対象型式 Check' column, and a callout points to it with the text '② ①を選ぶと代理人を選定する型式対象番号が現れますのでチェックで選定してください。' (When you select ①, the model numbers for selecting the agent will appear, so please select them with a check).

At the bottom right, there is a button labeled '代理人ID発行 Regeneration' and a 'キャンセル Cancel' button. A callout points to the 'Regeneration' button with the text '③ 代理人発行ボタンをクリックしてください。' (Please click the agent issue button).

入力後③「代理人 ID 発行」ボタンをクリックすると、登録確認ダイアログ画面が表示され「はい」ボタンをクリックすると登録が完了します。

登録した代理人 ID、パスワードを、ID を使用する代理人にお渡しください。

パスワードも作成されますので、代理人にお伝えください。パスワードは登録後確認できなくなりますので忘れないようにしてください。

代理人 ID の変更

OEM 元の取引先が変わる等、すでに定めた代理人の情報を変更する際に入力します。

メニュー画面から⑤「代理人登録」ボタンをクリックすると、「図 14. 代理人ユーザ管理画面」に移動します。

対象の代理人をクリックして選択して、「更新」ボタンをクリックすると「図 15. 代理人情報修正画面」に移動します。

変更したい項目を修正入力後、「ユーザ情報更新」ボタンをクリックすると、登録確認ダイアログ画面が表示され「はい」ボタンをクリックすると変更が完了します。

代理人IDの会社名は変更できません。会社名を変更したい場合は、「代理人 ID の登録」から新しいIDを再作成してください。

2022/10/28

[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

[登録ヘッダー名称1_100038\(100038\) : 外部000000010](#)
[Click here for instructions in English.](#)

①新機型式申請

②ネット配証申請

③申込人名簿登録
事前に登録下さい。

④ユーザー登録

⑤代理人登録

⑥工事簿登録申請

⑦工事簿登録事項
変更届出

⑧SGマーク
使用許諾申請

広告・宣伝等でSGマークを使用されたい
場合はこちらから申請してください。

代理人登録管理

貴社工場に対し、申請の代行を許可する外部団体の担当者（代理人）向けのユーザIDを発行・管理します。
代理人の追加の際には、右下の「追加」ボタンより登録を実施し、発行されたユーザID、及びパスワードを代理人にご連絡ください。

■ 代理人ユーザー一覧 Agent

ID	担当姓名 Person in charge of agent	ユーザメールアドレス Email of the agent
dani00	代理003	003@test.com
Dani003	山田花子	abode@test.com
001danuser	山田太郎	yamataro@test.com

削除 Delete
更新 Update
追加 Create a new ID

SG申請システム

2023/12/29 バスコード表
印刷ヘルパー(名前) : 1046664(1046664) : 再送20000009
ログアウト

[Click here for instructions in English.](#)

新規型の申請

コメント欄の申請

コメント欄の申請は、
事前に検査済みにお預せ下さい。

承認記入名義書付
承認にて受領下さい。

電子サイン選択

サイン記入選択

加工業者登録申請

加工業者登録事項
変更申請

サインマーク
確認の申請

注意：サインマークを登録の際は、
製品と主原料から検索して下さい。

代理人情報修正

必須項目 Required Fields

ID *	013063606
担当名称 Person in charge of agent *	松浦
携帯電話 No. address *	123-4567
住所 Address *	長野
電話番号 Tel. *	03-0000-0000
FAX番号	
E-Mail *	user@1234567@jcschina.co.jp
申請権限 Application authority *	☒ 製品の適合性証明 Application for Certificate of the Conformity of Model Products ☒ 表示数量申請 Application for Displaying SG Marks

■申請許可対象工場 Approval authority

申請許可 Check	工場コード Code	登録工場名 Name of Registered Factory
☒	009061-02-00	国産品SGP009 02-00

① 代理人を選定する品目をチェックしてください。

■申請許可対象型式 Application authority

代表品目 Check	代表品目 Name of Approval Product	型式番号 Number of the Model Approval	型式区分 Model Category of the Model Approval
☒	電気用品安全法適用品	013-000-000-00	1.1.1.1.1
☒	電圧降下試験済み品	013-000-000-00	1.2.1.1.1
☒	電気用品安全法適用品	013-000-000-00	1.3.1.1.1
☐	電圧降下試験済み品	013-000-000-00	1.4.1.1.1
☐	電圧降下試験済み品	013-000-000-00	1.5.1.1.1
☐	電圧降下試験済み品	013-000-000-00	1.6.1.1.1
☐	電圧降下試験済み品	013-000-000-00	1.7.1.1.1
☐	電圧降下試験済み品	013-000-000-00	1.8.1.1.1
☐	電圧降下試験済み品	013-000-000-00	1.9.1.1.1
☐	電圧降下試験済み品	013-000-000-00	2.0.1.1.1

ユーザー登録更新 Update
キャンセル Cancel

② ①を選ぶと代理人を選定する型式対象番号が現れますのでチェックで選定してください。

振込者名の登録

手数料等を協会に送金する口座名義名を登録してください。

メニュー画面から③振込人名義登録ボタンをクリックし、「図 6. 振込人情報画面」の新規登録ボタンをクリックして「図 7. 振込人情報新規登録画面」に移動します。

The screenshot shows the 'S G申請システム' (S G Application System) interface. On the left, a vertical menu lists various functions. The '振込人名義登録' (Remittance Name Registration) button is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'お知らせ情報' (Notice Information) and contains a table with columns for '振込先' (Remittance Destination), '振込金額' (Remittance Amount), '振込日' (Remittance Date), and '振込元' (Remittance Source). The table lists several transactions, including those to '日本国内からの振込' (Remittance from Japan) and '海外からの振込' (Remittance from overseas).

図 6. 振込人情報画面

The screenshot shows the '振込人情報新規登録' (Remittance Information New Registration) form. It features two input fields: '振込人事業者名 Company name' and '口座名義 Remittance name'. The '振込人事業者名 Company name' field is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from this field down towards the 'OK' button, indicating the next step in the process.

図 7. 振込人情報新規登録画面

入力項目に沿って値を入力後、OKボタンをクリックすると登録が完了します。

項目名	入力方法	備考
振込人事業者名 Company name	手入力	認証費用を支払う送金(払込)者名
口座名義 Remittance name	手入力	日本国内からの振込:口座名義

登録工場になることを望む場合は、こちらで申請します。

⑥工場等登録申請

①新規型式申請

メニュー画面

入力項目に沿って工場の情報を入力します。

項目名	入力方法	備考
工場名	工場名を手入力	
〒	手入力	工場の郵便番号
住所	手入力	工場の住所
住所欄に入りきれない場合に使用(任意)	手入力	住所欄に入りきれない場合に使用
担当者名	手入力	協会の窓口担当者
電話番号	手入力	窓口担当者の電話番号
FAX 番号(任意)	手入力	窓口担当者の FAX 番号
E-Mail	手入力	窓口担当者の E-Mail アドレス
品目名	コンボボックスより選択	申請する品目名

添付資料項目に沿って、[申請に必要な添付資料](#)をアップロードします。

なお、各ボックスにはファイルを 1 つしかアップロードできません。

資料が多数にわたり、指定対象のボックスに収まらない場合や、指定対象の記載のない資料を提出する場合は、下部にある「[図 17. 工場登録入力申請画面下部](#)」に資料名を記載の上アップロードしてください。

申請後、協会担当者が確認し、申請者にメールで連絡します。以降の手続きは協会担当者の指示にしたがい進めてください。

主専材料又は部品の名称及び製造業者又は外注先
Names of principal materials and parts and names of manufactures or contractors

ファイルを上アップロード Upload the file 参照 取消 Delete

資料名 Document Title

ファイルを上アップロード Upload the file 参照 取消 Delete

資料名 Document Title

ファイルを上アップロード Upload the file 参照 取消 Delete

資料名 Document Title

ファイルを上アップロード Upload the file 参照 取消 Delete

資料名 Document Title

ファイルを上アップロード Upload the file 参照 取消 Delete

資料名 Document Title

ファイルを上アップロード Upload the file 参照 取消 Delete

一般財団法人製品安全協会SGマーク使用規定（登録工場用）に同意します。
We agree on "The Rules for Using the SG Marks for the Licensee of a Registered Factory"

[SGマーク使用規定（登録工場用） The Rules for Using the SG Marks for the Licensee of a Registered Factory](#)

☒ 以上の規約に同意します。

同意 Agreement

図 17. 工場登録入力申請画面下部

第6章 型式関係

新規型式確認申請

新規型式確認申請

登録工場が保有をしていない型式区分に対して、SG マークを表示するための手続きを行ってください。

図 18. メニュー画面」から①新規型式申請ボタンをクリックすると、「図 19. 型式確認(新規)申請書画面」に移動します。

2023/11/29

S&S申請システム

国庫ヘッダー名欄_104064(104064) / 外帳000000099

Click here for instructions in English.

最新型式申請

アカウント設定申請

ログイン申請の際は、事前に保護情報にお知らせ下さい。

登録法人名称入力

法人に所属して下さい

ユーザー登録

管理者登録

企業概要登録申請

企業情報詳細表示

画面マーク
使用可否確認

注意：画面中でS&Sマークを使用されたい場合はこちらから申請してください。

お知らせ情報

重要なお知らせ
電子申請をご利用の際は、必ず「申込人名」をご入力下さい。
ご入力頂かないと、ご入金の届がりません。
「申込人名」はトップページ左側の「登録申込者氏名検索」から登録できます。

件数確認	品目名	型式番号	申込者名	工場名	作成時期	表示数値申請	近分内流通	形式更新申請
[詳細]	住宅用全備品単位	013-003-495-00	国庫ヘッダー名欄_104064	国庫県104064-02-00	2023/09/20	表示数値申請	近分内流通	形式更新申請
[詳細]	住宅用全備品単位	013-003-496-00	国庫ヘッダー名欄_104064	国庫県104064-02-00	2023/09/20	表示数値申請	近分内流通	形式更新申請
[詳細]	住宅用全備品単位	013-003-497-00	国庫ヘッダー名欄_104064	国庫県104064-02-00	2023/09/20	表示数値申請	近分内流通	形式更新申請
[詳細]	住宅用全備品単位	013-003-498-01	国庫ヘッダー名欄_104064	国庫県104064-02-00	2023/09/20	表示数値申請	近分内流通	形式更新申請
[詳細]	住宅用全備品単位	013-003-556-02	国庫ヘッダー名欄_104064	国庫県104064-02-00	2024/04/03	表示数値申請	近分内流通	形式更新申請
[詳細]	住宅用全備品単位	013-003-557-02	国庫ヘッダー名欄_104064	国庫県104064-02-00	2024/04/03	表示数値申請	近分内流通	形式更新申請
[詳細]	住宅用全備品単位	013-003-558-02	国庫ヘッダー名欄_104064	国庫県104064-02-00	2024/04/03	表示数値申請	近分内流通	形式更新申請
[詳細]	住宅用全備品単位	013-003-564-01	国庫ヘッダー名欄_104064	国庫県104064-02-00	2024/06/09	表示数値申請	近分内流通	形式更新申請
[詳細]	住宅用全備品単位	013-003-565-01	国庫ヘッダー名欄_104064	国庫県104064-02-00	2024/06/09	表示数値申請	近分内流通	形式更新申請

履歴中修繕データ

件数確認	年度別	種別	状況	備考	品目	申請承認状況	申請承認状況	数量	申請日	手付け	申請済
[詳細]	421392	形式確認(計画変更)	(計画変更)(計画中)		住宅用全備品単位	国庫ヘッダー名欄_104064			2023/08/29	5,000	計画済
[詳細]	421391	形式確認(計画変更)	(計画変更)(計画中)		住宅用全備品単位	国庫ヘッダー名欄_104064			2023/08/29	5,000	計画済
[詳細]	418666	販売交付	販売済		歩留率（在庫集計）	国庫ヘッダー名欄_104064		1,623	2023/08/09	81,150	計画済
[詳細]	418665	販売交付	販売済		シールドパーカー	国庫ヘッダー名欄_104064		8,022	2023/08/09	200,350	計画済
[詳細]	418664	販売交付	販売済		住宅用全備品単位	国庫ヘッダー名欄_104064		27,454	2023/08/09	466,638	計画済
[詳細]	418663	販売交付	販売済		住宅用全備品単位	国庫ヘッダー名欄_104064		2,618	2023/08/09	44,505	計画済
[詳細]	418662	形式確認(計画変更)	(計画変更)(計画中)		住宅用全備品単位	国庫ヘッダー名欄_104064			2023/08/09	5,000	計画済
[詳細]	417955	形式確認(計画変更)	(計画変更)(計画中)		住宅用全備品単位	国庫ヘッダー名欄_104064			2023/08/07	5,000	計画済
[詳細]	417944	形式確認(計画変更)	(計画変更)(計画中)		住宅用全備品単位	国庫ヘッダー名欄_104064			2023/08/07	5,000	計画済

ロット登録時商品実行で希望のロットは、[詳細]ボタンから実行手続きをお願いします。

図 18. メニュー画面

入力項目に沿って入力します。

項目名	入力方法	備考
工場等名	コンボボックスより選択	
認証対象製品の品目名	コンボボックスより選択	
型式区分	型式区分選択画面から	ボックス右側「 型式区分を選択 」ボタン(赤)
試験依頼先団体	コンボボックスより選択	
申請手数料	自動入力	
処理方法	ラジオボタン	型式試験後の試験サンプルの処理方法
試験サンプル返送先郵便番号	手入力	処理方法で着払い返送を選択した場合に返送先の情報を入力
試験サンプル返送先住所	手入力	
試験サンプル返送先 TEL	手入力	
試験サンプル返送先 FAX(任)	手入力	
振込人名	コンボボックスより選択	振込人の登録から登録が必要
送金予定日	カレンダーから選択し入	申請手数料の振込予定日

添付資料項目に沿って、[申請に必要な添付資料](#)をアップロードします。

入力後、**内容確認**ボタンをクリックすると、「型式確認(新規)申請書確認」画面に移動します。内容をご確認の上、問題なければ**送信**ボタンをクリックすると申請が完了します。

型式更新申請

すでに保有している型式について、引き続き SG マークを表示して生産したい場合、型式更新申請の手続きを行ってください。

「**図 20. メニュー画面**」から**型式更新申請**ボタンをクリックすると、「型式確認(更新)申請書画面」に移動します。

入力後、**内容確認**ボタンをクリックすると、「型式確認(更新)申請書確認」画面に移動します。内容をご確認のうえ、**送信**ボタンをクリックすると申請が完了します。

「型式更新申請」の入力内容は「新規型式申請」と原則同様です。



図 20. メニュー画面

なお、品目ごとに定められた型式の有効期限が過ぎてしまった場合や基準改正があった場合などは型式更新ができません。(ボタンがクリックできなくなります) **新規型式申請**から手続きください。

型式区分内追加届

既に取得した「型式」区分の中で新製品等を追加する場合には「型式区分内追加」という手続きを行います。

「図 21. メニュー画面」から、該当する型式欄の**区分内追加届**ボタンをクリックすると、「図 22. 型式区分内の名称追加入力」画面に移動します。

添付資料項目に沿って、**申請に必要な添付資料**をアップロードします。

複数の製品モデルを同時に届出たい場合は、「図 22. 型式区分内の名称追加入力」画面の

①**製品追加**ボタンをクリックし、2 点目以降の製品情報をアップロードしてください。

入力後、②**内容確認**ボタンをクリックし、内容をご確認のうえ**送信**ボタンをクリックすると届出が完了します。



図 21. メニュー画面

型式区分内の名称追加入力
 Inquiry of registered items and notification of change

1. 入力・送信
2. 入力・確認

キャンセル
Cancel

* 必須項目
Required fields

資料をアップロードして下さい。
Please upload the documents.

認証対象製品の品目名
Business Category
店舗用ショッピングカート

▼ 製品登録1

製品名又は商品名をご記入ください。

製品名又は商品名
Product Name of Company

1. 構造図
Diagram Of Manufacturing Process

参照
取消 Delete

2. 材料図
Materials

参照
取消 Delete

3. 社内試験の成績表 *
In-house test report for SG standard

参照
取消 Delete

4. 本体表示
Indicated on the product.

参照
取消 Delete

5. 取扱説明書
Instruction manual

参照
取消 Delete

削除
Delete

①

製品追加
Add Item

キャンセル
Cancel

②

内容確認
Confirm

図 22. 型式区分内の名称追加入力

第7章 表示数量申請

SG マークを表示する際に使用する手続きを「表示数量申請」といいます。

図 23. メニュー画面から、**表示数量申請**ボタンをクリックすると、図 24 表示交付申請書(ラベル選択)画面に移動しますので、ラベルの種類を選択し**次へ**ボタンをクリックしてください。以降は選択したラベルに応じて、協会支給ラベル(シート、ロール)の入力もしくは、自社表示の入力から手続きを進めてください。

ラベルは2通りの選択があります。

1. 協会が支給するシールの協会支給ラベル(シート、ロール)の入力
2. 申請者が自ら作成したシール、刻印、印刷等(製品安全協会が認めた表示方法)の自社表示の入力

品目ごとに1もしくは2の方法が可能です。

ラベルの種類を選択し、**次へ** ボタンをクリックし、上記1・2の選択をして進めます。

なお、型式の有効期限が過ぎている場合は手続きができません。

[illegible]

図 23. Xメニュー画面

協会支給ラベル(シート、ロール)の入力

協会が支給する SG ラベルには、品目と数量によってシートタイプとロールタイプがあります。協会が支給する SG ラベルを希望する申請者は、ラベル選択で「シート」もしくは「ロール」を選択し、図 24 表示交付申請書(ラベル選択)を選んで「次へ」をクリックしてください。

図 25. 表示数量申請(ラベル情報入力) 画面に移動しますので入力してください。

図 24 表示交付申請書(ラベル選択)

図 25. 表示数量申請(ラベル情報入力)

【各箇所の説明】

① 枚数

必要な SG マークのラベル数を入力してください。

入力下図のように保有する型式ごとに行うしくみです。型式ごとにを入力してください。

型式ごとに数値を入力してください。最後にをクリックします。

型式区分毎の枚数入力 例

期限切れの型式は赤字で表示されます。
The Model Approval No. displayed in red have expired.

型式確認番号	型式確認日	型式期限日	型式区分	数量
078-	2023/06/06	2025/06/05	1222	0
078-	2023/06/06	2025/06/05	2222	0
078-	2023/02/27	2025/02/26	1111	0

品目によっては、ラベルの注文単位が定められているものがありますのでご了承ください。
(発注単位の倍数でない場合はエラーメッセージが表示されます)

② 送付先

ラベルの送付先が日本国内か日本国外(日本以外)かを選択してください。

③ 送付先

ラベルの送付先情報として、会社名、郵便番号、住所、電話番号、担当者名等、送付状に記載する情報を入力してください。

④ 振込人名

「振込者名の登録」において登録した名前から、対象となる払込者名を入力してください。

また、送金(払込)元は「日本、日本以外」のどちらかにチェックを入れてください。

⑤ 送金日

手数料の支払い予定日を入力してください。(予定で構いません。着金確認後、ラベルを送)

⑥ 添付資料

申請者が独自で作成したシール、刻印、印刷で協会が認めた表示方法の自社表示の入力を取り入れている場合は、自社で管理している SG ラベル出納帳簿の写しを PDF にして添付することになります。

入力後、画面下部にあるボタンをクリックし、内容をご確認の上、ボタンをクリックすると登録確認ダイアログ画面が表示されますのでボタンをクリックすると申請が完了します。

注意：
 海外からの送金の場合、為替手数料、送金手数料、中継銀行手数料のほか、日本国内の着金手数料も差し引かれますので、
 送金区分をOURでお手配ください。
 Note：
 In case of remittance from overseas, in addition to exchange fee, remittance fee, transit bank fee,
 cash on arrival bank fee in Japan will also be deducted, so please arrange by remittance category at OUR.

キャンセル
Cancel
内容確認
Confirm

協会で内容確認後、登録されているメールアドレス宛に請求書が届きますので速やかにお支払いください。協会への手数料のご入金が確認でき次第ラベルを発送します。

なお、2回目以降の申請の際、**図 24 表示交付申請書(ラベル選択)**画面右上の**過去の申請**ボタンから先に進むと、以前の申請内容がコピーされた状態で申請入力画面になります。

自社表示の入力

ラベル選択で「自社印刷」を選択し、次へをクリックすると**図 26. 表示数量申請(ラベル情報入力)**画面に移動します。以下の内容に従って入力してください。



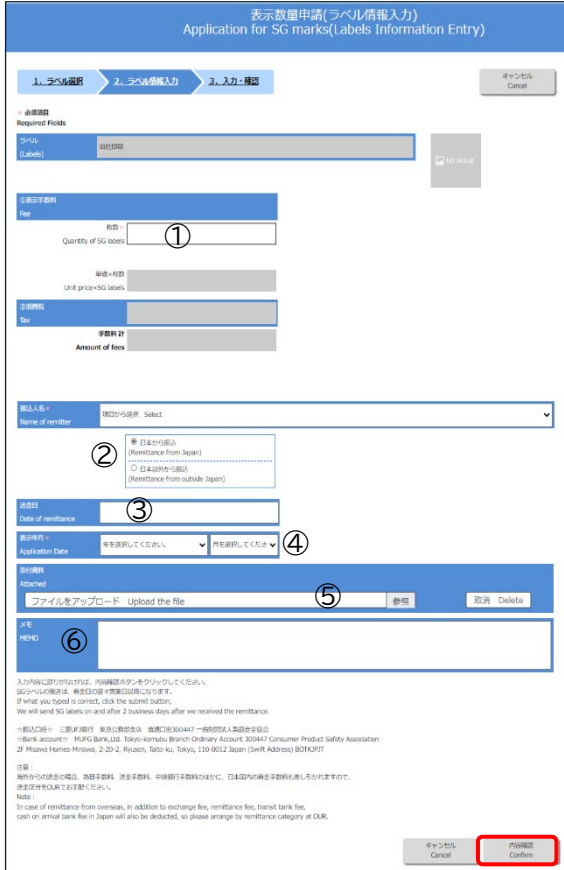


図 26. 表示数量申請(ラベル情報入力)

【各箇所の説明】

① 枚数

SG マークの表示枚数(表示実績)を入力してください。

入力下図のように保有する型式ごとに行うようになっています。

型式ごとに数値を入力してください。最後に入力をクリックします。

型式確認番号	型式確認日	型式期限日	型式区分	数値
078-	2023/06/06	2025/06/05	1222	0
078-	2023/06/06	2025/06/05	2222	0
078-	2023/02/27	2025/02/26	1111	0

申請は原則 1 月ごと手続きしてください。

一方で、申請者様の管理上の都合により、複数月分をまとめて申請を希望する場合は協会にご相談ください。

② 振込人名

「振込者名の登録」において登録した名前から、対象となる払込者名を入力してください。

また、送金(払込)元は「日本、日本以外」のどちらかにチェックを入れてください。

さらに、振込は「日本、日本以外」のどちらかにチェックを入れてください。

③ 送金日

手数料の支払い予定日を入力してください。(予定で構いません)

④ 表示年月

申請の表示実績期間を入力してください。

(例): 2024 年 3 月 1 日～3 月 31 日分の申請・・・2024 年 3 月

2024 年 2 月 20 日～3 月 20 日分の申請・・・2024 年 3 月

⑤ 添付資料

複数月をまとめて申請される場合は、自社で管理している SG ラベル出納帳簿の写しを月別にし、PDF にして添付してください。

毎月申請する場合は不要です。

⑥ メモ

複数月をまとめて申請する場合は、表示の期間(例:2024 年 1 月 1 日～3 月 31 日)を入力してください。

内容をご確認の上、送信ボタンをクリックすると登録確認ダイアログ画面が表示されますのではいボタンをクリックすると申請が完了します。

協会で内容確認後、申請頂いた ID に登録されているメールアドレス宛に請求書が届きますので速やかにお支払いください。協会への手数料のご入金を確認でき次第、受領書を電子メールで送付いたします。

第8章 ロット認証申請

図 27. メニュー画面から、**②ロット認証申請**ボタンをクリックすると、図 28. ロット認証申請入力同意画面に移動します。

画面内のリンクから **SG マーク使用規定(ロット認証用)**(自社印刷の場合は、**SG マーク使用規程(ロット認証自社印刷事業者用)**)の内容をご確認頂き、**同意**ボタンをクリックすると、図 29. ロット認証申請入力画に移動します。

2023/11/29 SG 申請システム

お知らせ情報

重要なお知らせ
電子申請もけり書は、必ず「商品名」をご入力下さい。
この方が速いので、ご入力の確認をお願いします。
「商品名」はトップページ左側の「登録商品名一覧表」から登録できます。

申請種別	品名	登録番号	登録名称	工場名	有効期限	申請状況	処理状況
新規	佐世保市産品	013-083-495-00	佐世保市産品	佐世保市産品	2023/09/29	申請済	完了
新規	佐世保市産品	013-083-496-00	佐世保市産品	佐世保市産品	2023/09/29	申請済	完了
新規	佐世保市産品	013-083-497-00	佐世保市産品	佐世保市産品	2023/09/29	申請済	完了
新規	佐世保市産品	013-083-498-01	佐世保市産品	佐世保市産品	2023/09/29	申請済	完了
新規	佐世保市産品	013-083-555-02	佐世保市産品	佐世保市産品	2024/04/03	申請済	完了
新規	佐世保市産品	013-083-557-02	佐世保市産品	佐世保市産品	2024/04/03	申請済	完了
新規	佐世保市産品	013-083-558-02	佐世保市産品	佐世保市産品	2024/04/03	申請済	完了
新規	佐世保市産品	013-083-564-01	佐世保市産品	佐世保市産品	2024/04/03	申請済	完了
新規	佐世保市産品	013-083-565-01	佐世保市産品	佐世保市産品	2024/04/03	申請済	完了

処理中申請データ

申請種別	申請ID	品名	登録番号	登録名称	工場名	有効期限	申請状況	処理状況
新規	013-083-495-00	佐世保市産品	013-083-495-00	佐世保市産品	佐世保市産品	2023/09/29	申請済	完了
新規	013-083-496-00	佐世保市産品	013-083-496-00	佐世保市産品	佐世保市産品	2023/09/29	申請済	完了
新規	013-083-497-00	佐世保市産品	013-083-497-00	佐世保市産品	佐世保市産品	2023/09/29	申請済	完了
新規	013-083-498-01	佐世保市産品	013-083-498-01	佐世保市産品	佐世保市産品	2023/09/29	申請済	完了
新規	013-083-555-02	佐世保市産品	013-083-555-02	佐世保市産品	佐世保市産品	2024/04/03	申請済	完了
新規	013-083-557-02	佐世保市産品	013-083-557-02	佐世保市産品	佐世保市産品	2024/04/03	申請済	完了
新規	013-083-558-02	佐世保市産品	013-083-558-02	佐世保市産品	佐世保市産品	2024/04/03	申請済	完了
新規	013-083-564-01	佐世保市産品	013-083-564-01	佐世保市産品	佐世保市産品	2024/04/03	申請済	完了
新規	013-083-565-01	佐世保市産品	013-083-565-01	佐世保市産品	佐世保市産品	2024/04/03	申請済	完了

図 27. メニュー画面

ロット認証申請入力
Application for Lot Certification

1. 規約事項同意 2. 入力・送信 3. 入力・確認

一般団法人製品安全協会SGマーク使用規定（ロット認証用）に同意します。
We agree on "The Rules for Using the SG Marks (Certification of a "Lot" of Products)"
SGマーク使用規定（ロット認証用）
The Rules for Using the SG Mark (Certification of a "Lot" of Products)

品目によっては、刻印・印刷等協会が支給するSGマーク以外の方法（「自社印刷」といいます）での表示も可能です。
Some Items can display SG Mark by printing or Other Means (Self marking).
自社印刷可能な品目
Item Name of CPSCA that can display SG Mark by printing or Other Means.

自社印刷での表示を行われる方は、こちらの規定に同意下さい。
If you want to display SG Mark by printing or Other Means, you must agree on the rules below.
SGマーク使用規定（ロット認証自社印刷事業者用）
The Rules for Using the SG Marks for the Applicant for Certification of a "Lot" of Products and Displaying SG Mark by Printing or Other Means.

上記同意される方は同意ボタンを押してください。
If you agree with the above, please press the button below.

同意
Agreement

図 28. ロット認証申請入力同意画面

【注意】

ロット申請を行う事業者は、対象品目の**詳細技術情報(SG基準)**を所有していることが条件です。必ず事前申請のうえ購入してください。

入力項目に沿って入力します。

項目名	入力方法	備考
品目名	コンボボックスより選択	
製品名又は商品名	製品モデル名を手入力	
製品番号(ロット番号)	手入力	認証ロットが特定できる情報
申請数量	申請ロット数量を手入力	
製造年月日	カレンダー入力	申請品の中で最も古い製造日
製造工場名	製造工場名を手入力	
製造国名	コンボボックスより選択	選択肢にない場合は「不明」を選択
SG マークの表示方法	ラジオボタンより選択	協会支給、自社表示から選択
検査依頼先(検査先)	コンボボックスより選択	申請を申し込む検査機関
同等性検査希望場所	住所等を手入力	
同等性検査希望日	カレンダーから選択し入力	
SG マーク使用規定第4条に基づく届出書	ファイル選択ダイアログからファイル選択	協会支給ラベルの場合は入力不要

[申請に必要な書類](#)をアップロードします。

入力後、[内容確認](#)ボタンをクリックすると、ロット認証申請入力確認画面に移動します。内容をご確認のうえ[送信](#)ボタンをクリックすると申請が完了します。申請が複数ある場合は[送信後続けて入力](#)ボタンをクリックしてください。

申請後は申し込んだ検査機関と連絡しながら手続きを進めてください。

なお、2 回目以降の申請の際、[図 24 表示交付申請書\(ラベル選択\)](#)画面右上の[過去の申請](#)ボタンから先に進むと、以前の申請内容がコピーされた状態で申請入力画面になりますので、それに必要な修正を加えて申請することができます。